



## **Školní vzdělávací program Domova mládeže**

Zpracovala: Jitka Zoubková, vedoucí DM

Schválil: RNDr. Karel Ošlejšek, ředitel školy

Obsah ŠVP:

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika zařízení
3. Materiální podmínky
4. Personální podmínky
5. Cíle výchovné práce v DM
6. Formy a obsah výchovné práce
7. Spolupráce s rodiči, školou a ubytovanými žáky
8. Ekonomické podmínky
9. Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
10. Evaluační plán
11. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
12. Časový plán

Tento dokument vychází z následujících zákonných norem:

- zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon, v platném znění
- vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, v platném znění,
- metodický pokyn MŠMT ČR č.j. 37014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT

Přílohy ŠVP: Vnitřní řád DM  
Denní režim DM

### **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

**Zřizovatel:** Krajský úřad Jihomoravského kraje

**Provozovatel:** Střední škola André Citroëna Boskovice, příspěvková organizace, náměstí 9. května 2153/ 2 a, 680 11 Boskovice

**Údaje o zařízení:** Školské výchovné ubytovací zařízení, Domov mládeže.



<b>Odpovědná osoba:</b>	RNDr. Karel Ošlejšek, ředitel školy
<b>Zástupce:</b>	Jitka Zoubková, vedoucí vychovatelka
<b>Adresa:</b>	Domov mládeže SŠ André Citroëna Boskovice, příspěvková organizace Boskovice, náměstí 9. května 2a, 680 11
<b>Telefon:</b>	516 426 200, linka 250 733 531 562
<b>E-mail:</b>	skola@skolaac.cz
<b>www:</b>	skolaac.cz
<b>IČO:</b>	00056324
<b>Kapacita zařízení:</b>	80 míst

## **2. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ**

Umístování žáků a studentů v domově se řídí § 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Při rozdělování ubytovaných na jednotlivé pokoje je respektován požadavek § 3 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb. a dle možností i požadavky ubytovaných zohledňující jejich vzájemné osobní vztahy, sympatie a přátelství.

Vztah o poskytování ubytování, výchovně vzdělávací činnosti a školního stravování mezi zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem a DM je navázán přihláškou do DM, oznámením o přijetí do DM a podepsanými smluvními podmínkami. Smluvní podmínky specifikují pravidla pobytu žáka a studenta v DM a poskytují podrobnější informace o ubytování, průběhu výchovně vzdělávací péče, úrovni stravování a fungování bezhotovostního platebního styku.

Ukončení umístění žáka nebo studenta v DM se řídí § 4 odst. 5, vyhlášky č. 108/2005 Sb. Ukončení umístění v DM podle § 4 odst. 5 písm. e je využíváno výjimečně a v krajních případech, kdy došlo ze strany žáka nebo studenta k závažnému zavinění porušení povinností stanovených § 31 školského zákona č. 561/2004 Sb. nebo vnitřním řádem DM.

### **Ubytování žáků a studentů**

Podmínky ubytování žáků a studentů jsou specifikovány ve vnitřním řádu DM. Vnitřní řád podrobně rozvádí:

- práva a povinnosti žáků a studentů
- činnosti v DM zakázané
- provozní podmínky ubytování a stravování
- výchovná opatření
- režim dne



Žák nebo student se v daném školním roce umísťuje do DM na základě řádně vyplněné přihlášky. Termín pro odevzdání přihlášky stanovuje ředitel školy. Všichni žadatelé jsou písemně vyrozuměni o přijetí /nepřijetí/ do DM.

Při umísťování žáka nebo studenta se postupuje dle stanovených kritérií.

**Na DM vedeme následující pedagogickou dokumentaci:**

- Přihláška žáka, studenta k ubytování
- Osobní spis žáka, studenta
- Deník výchovné skupiny
- Denní záznam
- Kniha úrazů, záznamy o úrazech

Domov mládeže je určen k ubytování chlapců a děvčat.

**Zákonní zástupci**

- Podávají přihlášku k ubytování za nezletilé žáky
- Seznamují se s vnitřním řádem DM a dobrovolně ho respektují
- Mají možnost se pravidelně informovat o chování svého dítěte
- Hradí prokázané škody způsobené jejich dítětem
- Mohou písemně ukončit ubytování nezletilého žáka v domově

### **3. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY**

Aby bylo možné plánované činnosti se žáky úspěšně realizovat, je nutné, abychom k tomu měli přiměřené prostředí a vybavení, které by se stávalo pro žáky atraktivním. Prostorů, ve kterém u nás probíhají činnosti volného času žáků, jsou zcela uzpůsobeny jejich potřebám a plní tyto požadavky:

- Bezpečnost.
- Snadné udržování čistoty a pořádku.
- Nehlučnost, řádné světelné podmínky.
- Dostatek prostoru.
- Přiměřený, udržovaný, čistý a čistitelný, věku žáků odpovídající nábytek.
- Kvalitní vybavení pro hygienickou obsluhu.
- Moderně a účelně vybavené společenské místnosti.
- Moderně a účelně vybavená sportoviště školy.

DM tvoří se školou jeden komplex. Je to zděná dvoupatrová budova, která v uplynulých letech prošla velkou rekonstrukcí.

Došlo k výměně oken v celé budově a k celkové rekonstrukci elektroinstalace. Zcela novým nábytkem byly vybaveny všechny pokoje. Ve všech pokojích byla vyměněna podlahová krytina.



Nově zřízena byla také šatna, určená k ukládání domácí a vycházkové obuvi s uzamykatelnými botníky pro každého ubytovaného.

K ubytování slouží 18 dvoulůžkových, 8 čtyřlůžkových a 4 třílůžkové pokoje v buňkách s vlastním WC a umyvadlem s teplou vodou. Na každém podlaží je žákům k dispozici společná koupelna se čtyřmi sprchovými boxy a umyvadly.

Součástí každého patra je též čajová kuchyňka se základním kuchyňským vybavením – varná konvice, mikrovlnná trouba, lednice, nábytek ke stolování.

K účelnému trávení volného času slouží žákům 2 společenské místnosti vybavené velkoplošnou televizí, domácím kinem a satelitním přijímačem. Žáci mohou na DM pracovat na vlastních PC, dále mají možnost využít stolních her, mají možnost hrát stolní tenis.

K účelnému trávení volného času slouží také nabídka zájmových aktivit, které provozujeme na školních sportovištích: tělocvična, posilovna, bazén, přetlaková hala, venkovní hřiště.

### **Zacházení s majetkem domova mládeže**

Každý ubytovaný podepisuje při nástupu do zařízení protokol o stavu majetku, který přebírá do užívání. Zjistí-li se v průběhu roku, že došlo k poškození majetku nebo sám ubytovaný upozorní na škodu, kterou způsobil, předepisuje zařízení takto vzniklou a prokázanou škodu k náhradě. Za nezletilého žáka tato povinnost přechází na zákonného zástupce.

Veškerý movitý majetek, který má domov mládeže ve správě, a který slouží a podporuje jeho činnost je majetkem Jihomoravského kraje. Nakládání s ním upravuje zřizovací listina, která je uložena u ředitele zařízení.

### **Stravování**

Celodenní stravování mají ubytovaní žáci zajištěno v moderní jídelně školy. Provoz jídelny podléhá Provoznímu řádu školní jídelny. Žáci mají možnost odebírat snídaně, svačiny, oběd /výběr ze dvou variant/, večeře se podává teplá i studená. Přihlašování a odhlašování stravy je řízeno počítačem s možným ovládním přes internet. K odběru stravy slouží stravovací čipy.

## **4. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY**

**Vychovatel** je iniciátorem a průvodcem žáků a studentů při volnočasových činnostech, které přímo nebo nepřímo řídí, navozuje, motivuje, umožňuje a hodnotí.

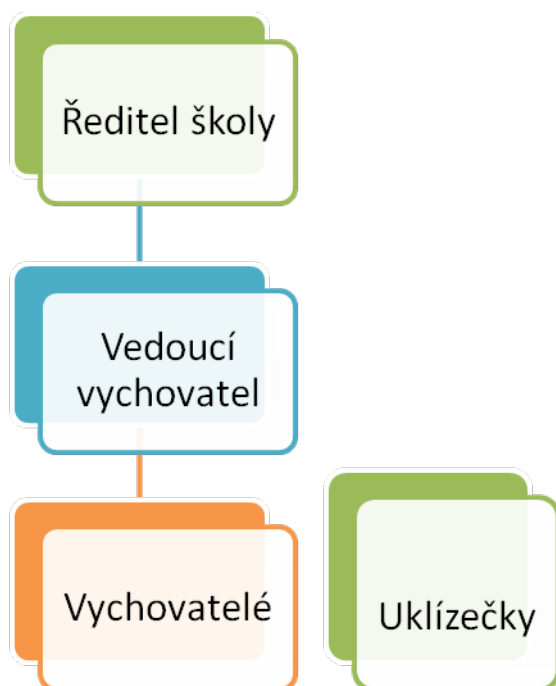
Výchovu na DM zajišťují čtyři kvalifikovaní vychovatelé a vedoucí vychovatelka. Dva vychovatelé se specializuje na sportovní a tělovýchovné aktivity, současně působí jako plavčíci. Odborné zaměření si dále prohlubují v akreditovaných kurzech.



Vychovatelé při své práci úzce spolupracují se všemi zaměstnanci z jednotlivých úseků.

Úklid na DM zajišťují dvě uklízečky.

### **Organizační schéma**



## **5. CÍLE VÝCHOVNÉ PRÁCE V DM**

Naším základním cílem je vychovávat k smysluplnému využívání volného času a vybavovat žáky dostatkem námětů pro naplňování volného času.

Cíle pedagogického působení v DM vycházejí z požadavků zformulovaných ve školském zákoně v § 2 odst. 2.

### **Cíle výchovné práce v DM:**

- Rozvoj osobnosti žáků a studentů.
- Rozvíjení procesů učení a poznání.
- Osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.
- Získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.



- Získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Získávání schopností k nalézání smysluplného využívání volného času a nalézání dostatku námětů pro naplnění volného času.

## **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Kompetence chápeme jako souhrn znalostí, schopností a praktických dovedností, s nimi souvisejících postojů i hodnotových orientací, které jsou předpokladem k výkonu činností.

Kompetence, které budeme u žáků rozvíjet:

- Kompetence k učení.
- Kompetence k řešení problémů.
- Komunikativní kompetence.
- Sociální a interpersonální kompetence.
- Občanské, činnostní a pracovní kompetence.
- Kompetence k trávení volného času.

### **Podrobnější vymezení kompetencí:**

#### **ad 1. Kompetence k učení:**

Žák a student:

- Organizuje a řídí vlastní učení.
- Umí si rozvrhnout čas k učení a naplánovat přípravu na vyučování.
- Dokáže se motivovat pro další učení a pozitivně hodnotí přínos učení pro svůj život.
- Kriticky přistupuje k různým zdrojům informací.
- Dokáže využít potenciálu svých schopností.

#### **ad 2. Kompetence k řešení problémů:**

Žák a student:

- Dokáže předcházet vzniku problémů.
- Problému se nevyhýbá, dokáže jeho podstatu analyzovat a nalézat cesty k jeho řešení.

Umí si z vyřešeného problému vzít ponaučení



**ad 3. Komunikativní kompetence:**

Žák a student:

- Umí se vyjadřovat kultivovaně, jasně a srozumitelně v mluveném i psaném projevu.
- Dokáže přizpůsobovat úroveň komunikace daným podmínkám (situace, věk komunikujících apod.).
- Efektivně využívá dostupných prostředků komunikace.
- Rozumí sdělením různého typu v různých komunikačních situacích, správně interpreтуje přijímané sdělení a věcně argumentuje.

**ad 4. Sociální a interpersonální kompetence:**

Žák a student:

- Posuzuje své reálné fyzické a duševní možnosti, využívá sebereflexe, odhaduje důsledky vlastního jednání a chování v nejrůznějších situacích, své jednání a chování koriguje.
- Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je aktivně a tvořivě ovlivňuje.
- Organizuje společnou činnost, přijímá odpovědnost za svoji práci i práci ostatních.
- Dokáže přispívat k vytváření hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii.

**ad 5. Občanské, činnostní a pracovní kompetence:**

Žák a student:

- Zodpovědně a tvořivě přistupuje k plnění svých povinností a úkolů.
- Je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, chápe jejich potřeby a postoje, respektuje různorodost hodnot člověka.
- Hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování.
- Vnímá, přijímá, vytváří a rozvíjí etické, kulturní a duchovní hodnoty, které nespočívají pouze v materiálním uspokojování lidských potřeb.
- Rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval a nepoškozoval sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem

**ad 6. Kompetence k trávení volného času:**

Žák a student:

- Umí účelně trávit volný čas.



- Orientuje se v možnostech trávení volného času.
- Umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic.
- Rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací nebo jednostranné zátěže ze školního vyučování.
- Umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.

## **6. FORMY A OBSAH**

Činnosti probíhající v DM mají různou míru periodicity. Činnosti **pravidelné** jsou spojeny převážně s režimem domova nebo jsou představovány činnostmi, které mají již svoji dlouhodobou tradici. Činnosti **příležitostné** jsou zastoupeny hlavně činnostmi organizovanými vychovateli (turnaje, brigády apod.). Pro uskutečňování **spontánních** činností využívají žáci a studenti nabídky prostor a vybavení domova mládeže pro volný čas.

Vysvětlivky:

VS výchovná skupina  
Ž žáci  
S studenti

### **Pravidelné činnosti:**

<b>Činnosti</b>	<b>Zaměření</b>	<b>Předpokládaný termín konání, plnění</b>	<b>Číslo kompetencí</b>
Shromáždění VS	všechny VS	1x měsíčně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Schůze domovní rady	zástupci z VS	1x měsíčně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Školení BOZP při zahájení školního roku, před odchodem na prázdniny	všechny VS – v rámci shromáždění VS	2x do roka	1, 2, 3, 4, 5
Výměna ložního prádla	všechny VS	1x za 14 dní	2, 3, 4, 5
Pravidelný úklid pokojů	všechny VS	denně	1, 2, 3, 4, 5
Generální úklid	všechny VS	1x týdně	1, 2, 3, 4, 5
Hodnocení úklidu	všechny VS	denně	2, 3
Studijní klid	všechny VS	denně	1, 2, 3, 4
Vycházky	jednotlivci ve VS	denně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Návštěva tělocvičny	jednotlivci ve VS	4x týdně	1, 2, 3, 4, 6
Ranní a večerní hygiena	všechny VS	2x denně	4, 5
Osobní volno	všechny VS	denně do 16.30hod, od 19.00-20.30 hod.	1, 2, 3, 4, 5, 6
Ranní a večerní činnosti (budíček, večerka)	všechny VS	denně	2, 3, 4, 5





Stravování ve ŠJ	všechny VS	3x denně	1, 2, 3, 4, 5
Provádění jarního úklidu	jednotlivci z VS	průběžně	2, 3, 5
Činnost zájmových kroužků	jednotlivci, zájemci z VS	dle možností služeb vychovatele	1, 2, 3, 4, 5, 6
Vycházka do města	žáci 1. ročníků	zač. školního roku	1, 2, 3, 4, 5, 6
Rozhovory na téma: „Odkud přicházíš?“	žáci 1. ročníků	začátkem školního roku na shromážděních VS	1, 2, 3, 4, 5, 6
Cvičný požární poplach	Všechny VS	2x ročně	1,2,3,4

**Příležitostné činnosti:**

<b>Činnosti</b>	<b>Zaměření</b>	<b>Předpokládaný termín konání, plnění</b>	<b>Číslo kompetencí</b>
Sportovní turnaje: fotbal, nohejbal stolní tenis florbal	1. - 4. roč. 2. 1. - 4. roč. 1. - 4. roč.	2x ročně 2x ročně 2x ročně	3, 4, 6 3, 4, 6 3, 4, 6
Vzájemná soutěžení (sport) z iniciativy Ž a S	jednotlivci-zájemci z VS	po celý školní rok	3, 4, 6
Návštěva posilovny	jednotlivci, zájemci z VS	po celý školní rok	1, 3, 4, 5, 6
Jarní brigáda-úklid areálu	všechny VS	denně	2, 3, 4, 6
Besedy na různá témata, např.: drog. závislosti, kriminalita mládeže, sociálně patologické jevy	zájemci z VS	dle příležitosti, každá 1x ročně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Vycházky do města, do přírody – organizované DM	zájemci z VS	dle zájmu žáků	3, 4, 6
Návštěva divadla, kina, muzea, výstav – organizované DM	zájemci z VS	dle zájmu žáků a dle nabídky	1, 3, 4, 5
Řešení výchovných problémů na úrovni vychovatele a ředitele DM	žáci a studenti porušující vnitřní řád	dle situace	2, 3, 4, 5
Udílení pochval a odměn	vynikající žáci a studenti	dle situace	3, 4, 5



**Spontánní činnosti:**

<b>Činnosti</b>	<b>Zaměření</b>	<b>Předpokládaný termín konání, plnění</b>	<b>Číslo kompetencí</b>
Sport venku – kopaná,	zájemci z VS	dle počasí	2, 3, 4, 5, 6
Vycházky do přírody	zájemci z VS	dle počasí	5, 6
Kulturní akce (výstavy, divadelní a film. představení)	zájemci z VS	Dle zájmu	1, 2, 5,6
Taneční kurzy	jednotlivci z VS, zejména Ž 2. ročníků	dle nabídky	1, 2, 3, 4, 5,6
Kroužky ve městě	zájemci z VS	průběžně	1, 2, 3, 5, 6
Ruční práce, zhotovování různých výrobků a dárků	zájemci z VS	dle zájmu	1, 2, 4, 6
Brigády za účelem výtvarného	zájemci z VS	průběžně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Mimoškolní výuka jazyků	zájemci z VS	průběžně	1, 2, 3, 5, 6
Využití internetu	zájemci z VS	denně	1, 2, 3, 4, 5, 6

**Vzdělávací obsah VMV, doporučené metody, formy a prostředky realizace**

Vzdělávací obsah je členěn do oblastí:

- Socializace studenta, žáka.
- Příprava na vyučování a všestranný rozvoj osobnosti žáka.
- Zdrav životní styl, program sociální prevence, sport a tělovýchova.
- Právní vědomí a žebříček hodnot.

<b>Vzdělávací obsah:</b>	<b>Socializace studenta, žáka</b>	
<b>Žákovské kompetence</b>	<b>Obsah, doporučené prostředky</b>	<b>Metody a formy</b>
Zvládá odloučení z domova, umí se začlenit do kolektivu, spolupracuje v malé skupině.	Učení řešení konfliktů a poznání negativních důsledků jejich nevládnutí.	Diagnostický rozhovor, získávání informací, výběr spolubydlícího.
Respektuje práva druhých, spoluvytváří pozitivní vztahy v kolektivu. Těží z vytvořených sociálních vztahů, má upevněné návyky spolupráce a	Organizace pomoci slabším jedincům, ohodnocení výsledků.	Individuální přístup, kontrola, hodnocení.



tolerance života ve skupině.		
Je schopen tolerantního ohleduplného a empatického chování. Je zdravě sebevědomý, zvládá své emoce.	Osobní přístup k činům a postojům studenta, žáka, získávání informací od jiných subjektů.	Pozorování, rozhovor, řešení konfliktů.
Je schopen podílet se na formování neformálních vztahů ve skupině, našel si své místo ve skupině a adaptoval se na život v ní. Našel si cestu k vychovateli.	Poznání role skupiny a svého místa v ní. Společná činnost, naslouchání a pomoc.	Pozorování skupinové akce, organizační schůzky, společná práce, hodnocení. Pověření úkoly.
Spoluvytváří vztahy ve skupině, spolupracuje s vychovatelem na bázi partnerství, realizuje vztahy přesahující rámec skupiny.	Hodnocení aktivity a místa studenta, žáka ve skupině. Doučování mladších ročníků.	Skupinové akce, aktivity přesahující rámec skupiny
Dokáže vyjadřovat a obhajovat své názory na život ve skupině a myslet kriticky. Komunikovat a žít s druhým pohlavím.	Zastupování skupiny v žákovské samosprávě, organizování akcí nad rámec skupiny. Výběr partnera, otázky vzájemného soužití, příprava manželství a odpovědného rodičovství.	Práce se vzdělávací literaturou žákovské knihovny, přednášky a beseda s odborníky.
Vyrovnal se s odloučením od rodiny, našel si přátele. Zvládá novou svobodu při nakládání s volným časem.	Spolupráce s rodiči, diagnostika vztahů na pokoji, korigování denního režimu, zájmová činnost ve volném čase.	Řízený rozhovor, kontakt s rodiči, práce v pravidelné a nabídkové činnosti.
Stal se zodpovědným a samostatným. Aktivně a racionálně využívá volný čas, stává se odolným ke „svodům“. Vyrovnává se s novými partnerskými rolemi.	Vytváření podmínek pro samostatnou práci. Korigování denního režimu.	Pozorování, rozhovor, beseda, společné aktivity.

Vzdělávací obsah:	<b>Příprava na vyučování a všestranný rozvoj osobnosti studenta, žáka</b>	
Žákovské kompetence	Obsah, doporučené prostředky	Metody a formy
Poznal své schopnosti	Ovlivňování studijního	Pozorování, hodnocení,



v přípravě na vyučování, našel efektivní styl učení, umí se vyrovnávat se školní neúspěšností.	režimu a stylu učení, pomoc studentům, žákům rozpoznat své přednosti a nedostatky.	beseda „jak se učit“, vzájemná pomoc mezi žáky.
Je schopen se efektivně učit. Zvládá a uspívá v životních situacích.	Rozvíjení kladného vztahu k budoucímu povolání. Uplatnění se v občanském životě.	Rozhovor, beseda, brigády, exkurze, vhodná literatura.

Je schopen se efektivně učit. Zvládá a uspívá v životních situacích.	Rozvíjení kladného vztahu k budoucímu povolání. Uplatnění se v občanském životě.	Rozhovor, beseda, brigády, exkurze, vhodná literatura.
Naučil se kultivovanému projevu, vystupování na veřejnosti.	Umění jednat s lidmi, vystupování na veřejnosti, osvojení zásad správného vyjadřování.	Zastupování skupiny v žákovské samosprávě, beseda a výcvik asertivního chování, rozhovor.
Zajímal se a podle možností se zapojil do kulturního a společenského dění ve městě, zajímal se o přírodní i kulturní zajímavosti města a regionu.	Zapojení se do akcí středních škol ve městě, sleduje společenský a kulturní život ve městě a ve škole.	KZMB, LŠÚ, SVČ, sportovní oddíly

Vzdělávací obsah:	<b>Zdravý životní styl, program sociální prevence, sport a tělovýchova</b>	
Žákovské kompetence	Obsah, doporučené prostředky	Metody a formy
Naučil se aktivně využívat volný čas z nabídky domova mládeže i dalších zařízení ve městě.	Nabídka zájmové činnosti v domově mládeže i mimo něj. Navázání na osobní zájmy, uplatnění sociální prevence aktivním zapojením do zájmové činnosti.	Rozhovor, organizace zájmové činnosti, program sociální prevence.
Je schopen volit priority trávení volného času, chápe nebezpečí sociálně patologických jevů.	Motivace k pokračování v započaté práci, problematika kouření, alkoholismu, drogové závislosti.	Zajímavá nabídka zájmových aktivit. Beseda s odborníky, spolupráce se školou.
Chápe význam rozvoje osobních zájmů pro životní styl, učí se žít	Aktivní i pasivní odpočinek, kompenzace jednostranné tělesné i	Zájmová činnost pravidelná a příležitostná. Výzdoba interiéru pokojů,



v kultivovaném prostředí. Dopracovává se k tělesné a duševní rovnováze.	duševní zátěže. Potřeba žít v kultivovaném prostředí.	pravidelný úklid, péče o zeleň a pořádek v areálu domova mládeže.
Osvojl si každodenní praktické návyky pro život, naučil se úctě k práci. Osvojl si zásady hospodárnosti a šetrnosti.	Upevňování návyků sebeobsluhy, zacházení s majetkem, šetření vodou, elektrickou energií, potravinami, penězi.	Hlavní úklid pokojů. Pravidla VŘ domova mládeže. Osobní zainteresovanost.

Vzdělávací obsah:	<b>Právní vědomí a žebříček hodnot</b>	
Žakovské kompetence	Obsah, doporučené prostředky	Metody a formy
Pochopil svá práva a povinnosti v domově mládeže, chová se ohleduplně a hospodárně k majetku.	Upevňování pravidel VŘ domova mládeže, společná péče o vybavení pokoje, snaha o minimalizaci poškození inventáře.	Schůzky, kontrola, výchovný pohovor.
Vyhodnocuje své schopnosti, a meze chování. Ovládá tvořivé myšlení.	Problematiky učení, zvládnání emocí, poznávání vloh a předpokladů. Komunikační dovednosti, poznávání svých schopností při zátěžových situacích.	Pozorování, rozhovor. Pověření uplatněním schopností v praxi.
Orientuje se v právním řádu. Utváří si povědomí o kultuře, dědictví, morálce a tradicích.	Práva dětí a mládeže, lidská práva, naplňování VŘ domova mládeže. Ochrana kulturního i přírodního dědictví.	Besedy, skupinové akce, návštěvy zařízení. Rozhovor, diskuze.

## **7. SPOLUPRÁCE S RODIČI, ŠKOLOU A UBYTOVANÝMI ŽÁKY**

### **a) Spolupráce s rodiči, zákonnými zástupci žáků**

Při zahájení školního roku dostanou rodiče všech žáků informace o chodu DM, o jeho vybavení a podmínkách pobytu v DM. Současně budou podány informace týkající se stravování.

Rodiče /zákonní zástupci/ budou také seznámeni se všemi řády, které stvrdí svým podpisem.

Během školního roku je spolupráce uskutečňována:



- Zasíláním dopisů.
- Telefonickými hovory.
- Návštěvou rodičů v DM.
- Účastí vychovatelů na rodičovských schůzkách
- Edookit – elektronická komunikace

### **Práva zákonných zástupců ubytovaných žáků**

- Zákonný zástupce žáka má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Pedagogičtí pracovníci domova mládeže jsou povinni informovat rodiče o zásadních problémech žáků.
- Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, jeho individuálních pokrocích či problémech.
- Na informace o chování umístěných žáků mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### **b) Spolupráce se školou**

Samozřejmostí je spolupráce celého pedagogického sboru s vedením SŠ, účast na pedagogických poradách, konaných každé čtvrtletí školního roku, účast na setkáních všech zaměstnanců školy. S třídními učiteli a učiteli odborného výcviku je spolupráce každodenní při řešení absence žáků a jejich chování na DM.

Samozřejmostí je též spolupráce se všemi pracovníky úseků THP, školního stravování a údržby školy. **Plně je využívána práce výchovných poradců a školního psychologa**, kdy společně sledujeme neprospívající a problémové žáky. Snažíme společně se podchytit a odhalit příčiny jejich chování. Výchovní poradci doporučují vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, pomáhají žákům v profesní orientaci a výběru dalšího vzdělávání. Zaměřují se na různé projevy xenofobie a rasové nesnášenlivosti. Poskytují poradenskou službu zákonným zástupcům žáků při řešení náročných životních situací.

**Na škole pracuje A+D Centrum**, které nabízí všem školám regionu Boskovic konzultační pomoc v oblasti protidrogové prevence a zdravého životního stylu mládeže. Konkrétní pomoc jsme u ubytovaných žáků zatím nepotřebovali, naše spolupráce spočívá ve formě pravidelných přednášek na DM.

Významná je spolupráce s **Nadačním fondem školy**, který finančně napomáhá sociálně slabým žákům a nemalou částkou každoročně přispívá na sportovní a zájmovou činnost ubytovaných žáků a studentů.

### **c) Spolupráce se žáky a studenty**

Významným příspěvkem k neformální spolupráci mezi vedením DM a žáky a studenty



je činnost domovní rady. Domovní rada je orgánem žáků a studentů ubytovaných v DM. Jsou v ní zastoupeni ubytovaní všech výchovných skupin. Při jednání domovní rady, které se uskutečňuje jedenkrát měsíčně, uplatňují žáci a studenti svá přání, návrhy a požadavky k chodu DM. Činnost domovní rady koordinuje vedoucí vychovatel, který zároveň zaujímá stanoviska k projednávaným problémům. Zápis z jednání domovní rady dostává ředitel DM a vedoucí školní jídelny.

### **Spolupráce s Městskou policií a Policií ČR**

Během školního roku je pro žáky organizován cyklus přednášek a besed s příslušníky Městské policie Boskovice a Policie ČR na téma prevence kriminality mládeže, drogové problematice, vandalismu, násilí, včetně praktických ukázek policejního vybavení. Domov mládeže úzce spolupracuje s odděleními policie při vyšetřování různých ztrát a krádeží na DM a snaží se jim i předcházet. Obě policejní oddělení pořádají pravidelné preventivní akce ke kontrolám podávání alkoholu mladistvým v místních restauračních zařízeních a diskotékách.

### **Žáci jsou na domově mládeže vedeni k odpovědnosti za své chování na veřejnosti, doma i ve škole.**

Všechny změny v chování a jednání žáků jsou vychovateli pozorovány a jsou předmětem předávání informací mezi vychovateli a tématem jejich pravidelných porad. Vychovatelé samozřejmě také úzce spolupracují především s rodiči žáků, či jejich zákonnými zástupci, třídními učiteli, učiteli odborného výcviku, dále se školním psychologem, výchovným poradcem a školním preventistou.

Důležitým faktorem práce je také úzký kontakt se žáky. Individuální rozhovory a besedy s nimi jsou nedílnou součástí každodenní práce vychovatele. Ten pak musí vědět a znát, kde tráví žáci svůj volný čas na vycházkách, kam a s kým chodí.

### **Spolupráce DM s městem Boskovice**

Zaměřuje se především na tyto oblasti:

- Město Boskovice
- Kulturní zařízení města Boskovice
- Městská kina (kino Panorama a letní kino)
- Městská knihovna
- Muzeum Boskovicka
- Informační středisko Boskovice
- Galerie Otakara Kubína
- Městské lázně
- Zimní stadion
- Koupaliště v Červené zahradě
- Zámek Boskovice



- Hrad Boskovice
- Westernové městečko „WILD WEST CITY“ Boskovice
- Arboretum Šmelcovna

## **8. EKONOMICKÉ PODMÍNKY**

Výše příspěvků z veřejných prostředků se může ročně měnit, a proto se následně mohou měnit i poplatky za ubytování a stravování žáků.

Další finanční prostředky lze získat z doplňkové činnosti, grantů, nadačního fondu či darů.

Z prostředků od ubytovaných žáků jsou hrazeny:

- částečné náklady na provoz
- náklady na stravu

## **9. PODMÍNKY PRO ČINNOST ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH**

Na DM mohou být ubytováni nejen standardní žáci, ale také jedinci, vyžadující specifický pedagogický přístup, proto činnost je třeba přizpůsobit potřebám, které vyplývají ze zdravotního oslabení či postižení žáka. Do DM mohou být také začleňováni žáci ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí s oslabeným rodinným zázemím či jedinci pocházející z jazykově odlišného prostředí.

Snahou vychovatelů je vytvořit každému žákovi podmínky k rozvoji jeho osobnosti. Integrovaní má vedle kladů i nesporná rizika, které se volbou přiměřených metod a prostředků dají alespoň minimalizovat, tak aby nedocházelo k izolaci žáka či jeho případnému vyloučení ze společenství ostatních.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bude podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do výchovného procesu věnována průběžná zvláštní pozornost. V případě potřeby budou vychovatelé spolupracovat s výchovnou poradkyní a školním psychologem, případně s dalšími odborníky pro danou problematiku.

Pro rozvoj talentovaných jedinců bude nabízet DM další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů a umožní jim rozvíjet svůj talent a nadání i mimo DM. Rozvoj a podpora mimořádných schopností by měla být zajišťována a organizována tak, aby nebyla jednostranná a neomezila pestrost a šíři výchovného působení.

## **10. EVALUAČNÍ PLÁN**

### **Vnitřní evaluační procesy**

**Vedoucí vychovatelka, ředitel školy:**





Prostřednictvím pozorování, hospitací, kontrol i hodnocení zjišťují, jak jsou naplňovány vytyčené cíle a jak na DM plní své poslání pedagogičtí pracovníci.

### **1. Vedoucí vychovatelka:**

- Pravidelné porady vychovatelů.
- Účast na pravidelných poradách vedení školy.
- Přenášení informací z porad vedení školy, zřizovatele školy.
- Materiální zabezpečení provozu DM.
- Hospitační činnost.
- Kontroly využívání pracovní doby.
- Sledování práce vychovatelů se svěřenou výchovnou skupinou žáků.
- Kontroly plnění jednotlivých měsíčních plánů práce DM.
- Práce s domovní radou.
- Vedení pedagogické dokumentace.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků i žáků.
- Kontroly z činnosti vychovatelů na jednotlivých schůzkách výchovných skupin.
- Pravidelná spolupráce se školním psychologem a výchovným poradcem.

O všech kontrolách a hospitacích vede vedoucí vychovatelka písemné záznamy. Vychovatelé jsou povinni 2x ročně předložit písemnou zprávu o činnosti se žáky za dané pololetí.

### **2. Ředitel školy:**

Kontrolní a hospitační činnost vedoucí vychovatelky, pravidelné hodnocení činnosti DM na poradách vedení školy /1x týdně/, průběžné hospitace činností na DM v průběhu celého školního roku.

### **3. Vychovatelé**

#### **Hodnotí vedoucí vychovatelka**

Hodnoceno je jednání se žáky a studenty, komunikace, navozování tvůrčí atmosféry, pestrost nabízených činností, funkčnost denního režimu.

- Dodržování plánů práce a rozvrhů zájmových kroužků DM
- Spolupráce se žáky na vytváření programu činností DM
- Funkčnost a dodržování domovního řádu a režimu dne
- 2x měsíčně schůzky výchovných skupin – hodnocení práce, chování žáků
- 2x ročně písemné zhodnocení výchovné práce ve svěřené skupině
- 2x měsíčně na poradách vychovatelů konzultace o chodu DM, činnosti žáků, chování žáků, práce zájmových kroužků.



#### **4. Práce se žáky**

- Kontroly přítomnosti žáků na DM, omlouvání absencí.
- Pravidelná zájmová činnost.
- Kontrola prospěchu.
- Dodržování režimu dne a vnitřního řádu DM.
- Zacházení se svěřeným inventářem DM.
- Úklidy pokojů a společných prostor na DM.
- Individuální přístup k jednotlivým žákům.
- Zajištění bezpečnosti při všech činnostech na DM.
- Vzájemná komunikace se žáky.

#### **Vnější evaluační procesy**

1. Informace získané od zákonných zástupců, třídních učitelů, učitelů OV, školního psychologa, výchovné poradkyně, drogového preventisty.
2. Vzájemná spolupráce s rodiči.
3. Informace získané od žáků.
4. Informace získané od zřizovatele.
5. Informace získané od ČŠI.

#### **Personální stav v DM a další vzdělávání vychovatelů**

1. Personální zajištění činnosti DM.
2. Využití akreditovaných kurzů.
3. Samostudium vychovatelů.

#### **Stav materiálních podmínek**

1. Vybavenost DM – pokojů, společenské místnosti, kuchyněk, koupelen a dalších prostor (vyhl. č. 410/2005 Sb.), požadavky na prostory a provoz, estetika prostředí.
2. Funkčnost vybavení, obnova vybavení, modernizace.
3. Plánované změny.

#### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

1. Pravidelné proškolení žáků z bezpečnosti a ochrany zdraví při nástupu na DM a v každém pololetí (formou zápisu s podpisy žáků).
2. Pravidelné připomínání zásad bezpečnosti a ochrany zdraví během schůzek výchovných skupin.
3. Dodržování pokynů k bezpečnosti a ochraně zdraví při všech činnostech na DM, především sportovních kroužků.
4. 2x ročně cvičný požární poplach na DM se zápisem a vyhodnocením průběhu.



## **11. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

Naše zařízení vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika, vyplývající z činnosti a provozu DM. Přijímá opatření k prevenci rizik.

Seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy zvyšujícími jejich bezpečnost. To ostatně tvoří součást výchovy ke zdravému životnímu stylu, který je chápán jako vyvážený stav tělesné duševní a sociální pohody. DM zajišťuje bezpečnost nejen fyzickou, ale i sociální a emocionální.

Průběžně jsou vyhodnocována rizika technická, organizační i výchovná, o přijatých opatřeních se vede prokazatelná dokumentace.

### **Příklad možných rizik:**

- Úrazy způsobené při zájmové činnosti v tělocvičně, posilovně, bazénu, školním hřišti
- Kouření žáků v prostorách zařízení
- Návrat žáků z vycházek pod vlivem návykových či omamných látek záškoláctví
- Používání nedovolených spotřebičů v DM
- Možnost vzniku požáru atd.

### **Opatření:**

#### **Dokumentace DM:**

- Školní vzdělávací program
- Výkaz o školském ubytovacím zařízení
- Přihlášky
- Ubytovací řád (provozní řád ubytovacího zařízení)
- Vnitřní řád domova mládeže
- Rozvrh pravidelné zájmové činnosti
- Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti
- Záznamy z pedagogických rad a porad
- Hodnotící zpráva
- Deníky výchovných skupin
- Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí, žáků a studentů

Domov mládeže má rozpracovaný plán a osnovu školení pro ubytované žáky a studenty v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví. Každý ubytovaný svým podpisem dvakrát ročně (na začátku každého pololetí) podepisuje, že byl řádně proškolen a seznámen s rizikovými faktory. Součástí zařízení jsou i prostory, jejichž užívání je spojeno se zvláštními riziky. Jedná se o tělocvičnu, posilovnu, bazén, hřiště a kuchyňky. Tyto prostory a místnosti mají svůj vlastní provozní řád a stanovenou osobu odpovědnou za provoz.

Cílem výchovně vzdělávacího působení je žák odpovědný za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem. Dovednosti a kvality pozitivního



zdravého životního stylu jsou nedílnou součástí procesu výchovy a vzdělávání. Cílem programu podpory zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví domova mládeže je vytvořit prostředí, které respektuje a podporuje zdraví žáků ve všech jeho složkách (tělesné, duševní, sociální a duchovní) a v rovnováze s prostředím přírodním a společenským. Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků má výkon dozoru nad činnostmi žáků mimořádný význam.

## **12. ČASOVÝ PLÁN**

ŠVP byl zpracován na dobu vzdělávacího cyklu 4 let dle podmínek našeho DM. Bude sloužit jako veřejně přístupný dokument pedagogům, žákům studentům, zákonným zástupcům, zřizovateli i kontrolním orgánům.

Při tvorbě ŠVP jsme vycházeli z hluboké analýzy předchozí činnosti, které se postupně vyrovnávají se změnami, které přináší vývoj výchovně-vzdělávací soustavy i ubytovaných žáků. Je vytvořen v souladu se Školním řádem a Vnitřním řádem DM.

Nabízené zájmové činnosti jsou průběžné na základě individuálních zájmů a studijního zaměření žáků a studentů.

V Boskovicích 1. 9. 2022

Jitka Zoubková  
vedoucí vychovatelka

RNDr. Karel Ošlejšek  
ředitel