



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-787/18-B

Název	Střední škola André Citroëna Boskovice, příspěvková organizace
Sídlo	nám. 9. května 2153/2a, 680 11 Boskovice
E-mail	skola@skolaac.cz
IČ	00056324
Identifikátor	600013278
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Karel Ošlejšek
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	nám. 9. května 2153/2a a Dřevařská 1339/7 Boskovice, Skalice nad Svitavou 175
Termín inspekční činnosti	12. – 23. 4. 2018, 16. - 18. 5. 2018 2018, 28. – 29. 5. 2018, 7. – 13. 6. a 21. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Současný ředitel školy je ve funkci od roku 1993 a zřizovatelem byl jmenován na dobu neurčitou. Do **řízení** se pozitivně promítají jeho dlouholeté zkušenosti a znalosti specifík školy. Zpracovaná koncepční strategie vychází z hodnocení minulých období, cíle vzdělávání jsou jasně stanovené a postupně realizované. Stěžejním cílem strategických plánů je naplněnost školy. Na průběžný pokles žáků škola reagovala rozšířením oborové nabídky a v současné době realizuje nový obor, o který je mezi uchazeči o studium zájem.

Organizační struktura je stanovena a některé řídicí kompetence delegoval ředitel školy na své zástupce a další odpovědné pracovníky. Hlavním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada a předmětové komise, sdružení rodičů a absolventů školy a studentská rada. Každý týden je realizována porada vedení a pravidelně probíhají porady jednotlivých úseků. Předložené zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 dokládají, že byly řešeny převážně souhrnné informace o výsledcích vzdělávání žáků a informace o akcích školy, ale chybí záznamy o přijetí účinných opatření k dalšímu zkvalitňování průběhu vzdělávání. Činnost předmětových komisí se zaměřovala zejména na řešení organizačních záležitostí, plnění a změny ŠVP a neformální výměnu zkušeností mezi členy. Kontrolní plán školy je zpracován na základě analýzy předchozích období a jsou stanoveny jeho hlavní cíle a rozděleny kompetence. Nastavený kontrolní systém odpovídá velikosti a podmínkám školy, ale není v některých oblastech zcela funkční a účinný, což bylo zjištěno při inspekční činnosti (vedení dokumentace ke vzdělávání žáků se ŠVP, organizace praktického vyučování, zpětná vazba k činnosti školního poradenského pracoviště). Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti reagoval na zjištění, přijal odpovídající opatření a nedostatky odstranil.

Vzdělávací proces je sledován hospitační činností. Hospitace realizují převážně zástupci ředitele a jsou systematicky směřovány ke všem učitelům v průběhu roku. Rezervy v této oblasti spočívají v absenci souhrnné analýzy zjištění z hospitační činnosti a případného přijímání opatření. Při inspekční činnosti vyplynulo, že realizované hospitace neměly výrazný pozitivní dopad na kvalitu výuky.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Žákům a jejich zákonným zástupcům škola umožňuje sledovat průběžný prospěch i absenci prostřednictvím školního elektronického systému. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování informováni také na třídních schůzkách, případně formou individuálních konzultací, v nutných případech probíhá komunikace bezodkladně.

Nabídku oborů vzdělání a informace o **přijímání žáků** včetně kritérií pro přijetí škola zveřejňuje na svých webových stránkách, při burzách škol, v tisku a vlastními velmi kvalitními propagačními materiály, pracovníci navštěvují základní školy a osobním přístupem provádí nábor zájemců o realizované obory.

Personálním podmínkám věnuje vedení školy trvalou pozornost a snaží se zajistit stabilní pedagogický sbor. V současné době má škola 61 pedagogických pracovníků, z toho 4 vychovatelky. S výjimkou 2 učitelů splňují všichni podmínky odborné kvalifikace (1 dokončuje studium a 1 bylo ředitelem školy uznáno vzdělání). Výuku některých odborných předmětů zvláště nově realizovaného oboru Bezpečnostně právní činnost zajistila škola odborníky z praxe. Specializované funkce vykonávají pedagogové s odpovídajícím vzděláním.

Vedení školy vytváří pedagogům podmínky pro jejich profesní rozvoj a podporuje jejich další vzdělávání (dále DVPP), které je realizováno dle ředitelem zpracovaného plánu a provázáno s individuálními plány pedagogických pracovníků. V loňském školním roce se pedagogové zúčastnili celkem šedesáti vzdělávacích akcí a 1 pedagog se účastnil studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Z úrovně sledované výuky v průběhu inspekční činnosti

Hodnocení podmínek vzdělávání

Současný ředitel školy je ve funkci od roku 1993 a zřizovatelem byl jmenován na dobu neurčitou. Do **řízení** se pozitivně promítají jeho dlouholeté zkušenosti a znalosti specifík školy. Zpracovaná koncepční strategie vychází z hodnocení minulých období, cíle vzdělávání jsou jasné stanovené a postupně realizované. Stěžejním cílem strategických plánů je naplněnost školy. Na průběžný pokles žáků škola reagovala rozšířením oborové nabídky a v současné době realizuje nový obor, o který je mezi uchazeči o studium zájem.

Organizační struktura je stanovena a některé řídicí kompetence delegoval ředitel školy na své zástupce a další odpovědné pracovníky. Hlavním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada a předmětové komise, sdružení rodičů a absolventů školy a studentská rada. Každý týden je realizována porada vedení a pravidelně probíhají porady jednotlivých úseků. Předložené zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 dokládají, že byly řešeny převážně souhrnné informace o výsledcích vzdělávání žáků a informace o akcích školy, ale chybí záznamy o přijetí účinných opatření k dalšímu zkvalitňování průběhu vzdělávání. Činnost předmětových komisí se zaměřovala zejména na řešení organizačních záležitostí, plnění a změny ŠVP a neformální výměnu zkušeností mezi členy. Kontrolní plán školy je zpracován na základě analýzy předchozích období a jsou stanoveny jeho hlavní cíle a rozděleny kompetence. Nastavený kontrolní systém odpovídá velikosti a podmínkám školy, ale není v některých oblastech zcela funkční a účinný, což bylo zjištěno při inspekční činnosti (vedení dokumentace ke vzdělávání žáků se ŠVP, organizace praktického vyučování, zpětná vazba k činnosti školního poradenského pracoviště). Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti reagoval na zjištění, přijal odpovídající opatření a nedostatky odstranil.

Vzdělávací proces je sledován hospitační činností. Hospitace realizují převážně zástupci ředitele a jsou systematicky směřovány ke všem učitelům v průběhu roku. Rezervy v této oblasti spočívají v absenci souhrnné analýzy zjištění z hospitační činnosti a případného přijímání opatření. Při inspekční činnosti vyplynulo, že realizované hospitace neměly výrazný pozitivní dopad na kvalitu výuky.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Žákům a jejich zákonným zástupcům škola umožňuje sledovat průběžný prospěch i absenci prostřednictvím školního elektronického systému. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování informováni také na třídních schůzkách, případně formou individuálních konzultací, v nutných případech probíhá komunikace bezodkladně.

Nabídku oborů vzdělání a informace o **přijímání žáků** včetně kritérií pro přijetí škola zveřejňuje na svých webových stránkách, při burzách škol, v tisku a vlastními velmi kvalitními propagačními materiály, pracovníci navštěvují základní školy a osobním přístupem provádí nábor zájemců o realizované obory.

Personální podmínkám věnuje vedení školy trvalou pozornost a snaží se zajistit stabilní pedagogický sbor. V současné době má škola 61 pedagogických pracovníků, z toho 4 vychovatelky. S výjimkou 2 učitelů splňují všichni podmínky odborné kvalifikace (1 dokončuje studium a 1 bylo ředitelem školy uznáno vzdělání). Výuku některých odborných předmětů zvláště nově realizovaného oboru Bezpečnostně právní činnost zajistila škola odborníky z praxe. Specializované funkce vykonávají pedagogové s odpovídajícím vzděláním.

Vedení školy vytváří pedagogům podmínky pro jejich profesní rozvoj a podporuje jejich další vzdělávání (dále DVPP), které je realizováno dle ředitelem zpracovaného plánu a provázáno s individuálními plány pedagogických pracovníků. V loňském školním roce se pedagogové zúčastnili celkem šedesáti vzdělávacích akcí a 1 pedagog se účastnil studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Z úrovně sledované výuky v průběhu inspekční činnosti

však bylo zjištěno, že je třeba cíleně zaměřit DVPP především na kvalitu teoretické výuky (např. metody a formy práce, hodnocení, atd.).

Činnost **školního poradenského pracoviště** (dále ŠPP) zajišťují školní psycholog, výchovný poradce a metodik prevence. Povinnosti a vymezení působnosti pracovníků ŠPP byly ústně dohodnuty a nebyly písemně stanoveny. Pro činnost pracoviště jsou zpracovány plány - plán výchovného poradenství ve formě harmonogramu aktivit a jasně stanovený plán prevence rizikových jevů.

Výchovný poradce vede dokumentaci žáků se SVP a příslušné vyučující informuje o doporučených vzdělávacích postupech elektronickou formou, avšak jen zkráceným výpisem z příslušného doporučení školského poradenského zařízení. To se však v průběhu sledované výuky projevilo jako nedostačující, protože někteří vyučující neznali doporučené vzdělávací potřeby všech žáků se SVP ve třídách, neznali důsledky konkrétních vzdělávacích potřeb a metod a nevyužívali je. Mnozí pedagogové nevěděli, jak se žáky pracovat, jak je hodnotit, neměli k tomu dostatek zásadních informací.

Školní psycholog provádí vlastní depistáže, šetření a průzkumy, jedná se žáky a s jejich rodiči, konzultuje situaci žáků s ostatními pedagogy, operativně zasahuje a intervenuje. Vzniklé problémy řeší pedagogové průběžně a ve spolupráci s dalšími institucemi (poradny, střediska výchovné péče, lékaři, orgány sociálně právní ochrany dětí). Z doložených záznamů o žácích a z jednání školy vyplynulo, že je při výchovném působení málo využívána vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků školy (tj. teorie a praxe) a také školy a DM.

Škola jasně nastavila ve školním řádu pravidla chování a podrobnosti vzájemných vztahů mezi žáky a k pracovníkům školy. Realizuje řadu aktivit zaměřených na podporu zdravých vztahů a na **prevenci rizikového chování**. Výskyt rizikového chování se projevuje nejčastěji formou verbální agrese, násilím a nezdravými vztahy mezi žáky. Škola řešila situace z oblasti rizikových jevů mezi žáky a následně realizovala ozdravný program ve spolupráci s odborníky poradenského centra a tato opatření byla účinná. Vedení školy také dbá na zpracování **bezpečnostní** dokumentace, a to spolu s rozsáhlou modernizací celých objektů a jednotlivých výukových prostor přispělo k zajištění bezpečného prostředí pro žáky. Z nevelkého počtu úrazů jich podstatně více bylo v tělesné výchově než na praktickém vyučování.

Škola využívá získané **finanční** prostředky ke zlepšování svého vybavení v rámci účelových projektů na rekonstrukci a modernizaci objektů školy, úspor v provozních výdajích nebo zkvalitnění technického a materiálního zabezpečení výuky. Jedním z koncepčních záměrů vedení školy je soustavné zlepšování **materiálních podmínek**, což se průběžně daří realizovat. Např. pro teoretické vyučování byly nově vybaveny počítačové učebny, zřízena učebna fyziky, pro praktické vyučování bylo doplněno vybavení pro opravárství. Na DM proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, na odloučeném pracovišti ve Skalici nad Svitavou zřízena nová čistička odpadních vod. V nedávné době byla provedena oprava havarijního vstupního schodiště a v současné době probíhá ve škole kompletní rekonstrukce bazénu.

Škola v souvislosti s poklesem žáků zajistila a využívala více zdrojů financování. Kromě prostředků státního rozpočtu a dotací zřizovatele hospodařila s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT ČR (např. program Excelence pro hodnocení žáků v soutěžích, Podpora odborného vzdělávání), s prostředky EU (např. projekt PolyGram - polytechnické vzdělávání, projekt Modernizace vybavení dílen strojního obrábění a svařovny ve výši 49 mil. Kč.), s účelovými prostředky z Jihomoravského kraje a dalšími zdroji získanými např. z doplňkové činnosti a využívala také sponzorskou podporu od Nadačního fondu při škole.

Na kvalitu vzdělávacího procesu i výsledky vzdělávání mají pozitivní dopad **partnerské** vztahy. Základními partnery jsou zákonní zástupci žáků, zřizovatel a školská rada. Ředitel

umožňuje školské radě přístup k nezbytným informacím a na vyzvání se účastní jejího zasedání. Mezi nejdůležitější partnery patří firmy, se kterými škola spolupracuje v rámci zajištění praktického vyučování. K hlavním patří Servis CL Junior Auto Boskovice s. r. o., který je mezi 11 nejlépe hodnocenými servisy v České republice a získal rovněž ocenění Bonus kvality 2017 – ECQ. Tuto společnost provozuje škola a jejím prostřednictvím realizuje např. prodej automobilů a autorizovaný servis. Žáci školy se podílejí na aktivitách a provozu společnosti.

V rámci rozvoje partnerských vztahů se škola zapojuje do mnoha projektů na národní i mezinárodní úrovni. Spolupracuje se školami na Slovensku, ve Francii a v Polsku. Mobilita žáků a vyučujících výrazně přispívá nejen k rozvoji jazykových, ale i odborných dovedností a znalostí všech zúčastněných jedinců (projekt Erasmus+). Škola spolupracuje s mnoha dalšími sociálními partnery, vyučující i žáci se účastní konferencí a seminářů s různým zaměřením, škola kooperuje s mnoha soukromými i státními subjekty (např. s policií, hasiči, armádou, vězeňskou správou, justiční a celní stráží atd.).

DM poskytuje ubytovaným žákům prostředí vhodné pro odpočinek i pro přípravu ke studiu. Žáci mají k dispozici dvoulůžkové, třílůžkové nebo čtyřlůžkové pokoje, ve volném čase využívají vhodně vybavené společné prostory (společenská místnost, studovna, kuchyňka). S cílem posilovat sociální a osobnostní rozvoj žáků nabízí DM celou řadu pravidelných i nepravidelných volnočasových aktivit, většinou se sportovním zaměřením, do kterých se žáci zapojují. K tomuto účelu DM efektivně využívá všechny prostory školy (tělocvičnu, bazén, venkovní hřiště, posilovnu apod.). DM má nastavený mechanismus pro konstruktivní komunikaci a přenos podnětů. Vychovatelé pravidelně organizují společné schůzky výchovných skupin a funkční je také samosprávný orgán Domovní rada tvořená zástupci ubytovaných žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola realizuje vzdělávání podle 12 ŠVP, které respektují strukturu stanovenou rámcovými vzdělávacími programy pro dané obory vzdělání. Disponibilní hodiny byly u maturitních oborů cíleně využity především na posílení maturitních předmětů (jazyky, matematika, odborné předměty) a u učebních oborů většinou na odborné předměty a odborný výcvik. Škola postupně reaguje na změny v rámcových vzdělávacích programech jednotlivých oborů a zapracovává je do ŠVP.

Organizace teoretického i praktického vzdělávání vycházela z rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebními plány uvedenými ve ŠVP. Škola při tvorbě rozvrhu hodin zohlednila i časové požadavky dojíždějících žáků a upravila délku přestávek. Ve dvouoborových třídách byly vyučovány odděleně odborné předměty. V průběhu inspekční činnosti uskutečnila opatření a zajistila počet žáků v jedné ze skupin na odborném výcviku, tak aby i ona byla v souladu s platnými předpisy. Praktické vyučování žáků u jednotlivých oborů probíhalo ve škole i na pracovištích smluvních partnerů. Rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště je realizováno na základě přeřazovacího plánu a žáci se na místech pravidelně střídají. V průběhu výuky odborného výcviku odcházeli žáci na jízdy v rámci předmětu řízení motorových vozidel. Záznam o jejich odchodech v deníku evidence odborného výcviku nebyl uveden, byl proveden pouze zápis v deníku jízd.

Výuka byla sledována v teoretickém i praktickém vyučování. Pro rozvoj klíčových kompetencí žáků a podporu jejich funkčních gramotností byly v hodinách vytvářeny rozdílné podmínky. V průběhu inspekční činnosti se žáci ve výuce projevovali klidně,

slušně, respektovali učitele a sebe navzájem. Diferenciace učiva s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivců byla využívána v minimální míře. Často ve sledovaných hodinách chybělo závěrečné upevňování a shrnutí učiva. Hodnocení formou klasifikace bylo v hodinách realizováno zřídka, převažovalo průběžné motivační hodnocení pochvalou. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni ojediněle.

Výuka **českého jazyka** probíhala v klidné a přátelské atmosféře. V hodinách literatury bylo zřejmé, že žáci jsou zvyklí dodržovat nastavená pravidla, ústně prezentované učivo si zapisovali do sešitů, někdy byla názornost podpořena prezentací na dataprojektoru. Vyučující žákům předávaly informace většinou frontálním způsobem. Přestože byla často zařazena práce s textem, vyučující si někdy neověřily, zda všichni žáci předkládanému tématu rozumí. V jedné z vyučovacích hodin bylo zvolené tempo nepřiměřené, žáci mnohdy na otázky vyučující nemohli reagovat, protože k tomu nedostali odpovídající časový prostor. Někteří proto rezignovali a do výuky se dále nezapojovali. Obzvláště v případě žáků se SVP je nutné průběžně zařazovat zajímavější a pestřejší činnosti tak, aby pro žáky byly přínosné a dokázali se v probírané látce bezpečně orientovat.

Hodiny **anglického jazyka** byly vyučujícími velmi dobře připravené. S výjimkou jedné vyučovací hodiny se žáci do jednotlivých činností aktivně zapojovali, někteří vykazovali velmi dobré komunikační dovednosti, které byly ze strany vyučujících průběžně podporovány. Střídání činností, promyšlená práce s textem, vhodně zvolené poslechové aktivity, které se střídaly s psaním, čtením nebo rozhovory, přispívaly k rovnoměrnému rozvoji všech požadovaných dovedností v cizím jazyce. Vyučující svým osobním přístupem a nadšením pro výuku anglického jazyka motivovali žáky k dosahování lepších výsledků, což se v mnoha případech dařilo (a bylo patrné) i u ústní maturitní zkoušky.

Výuka ve **společenskovědních předmětech** probíhala v souladu s platnými ŠVP, výuka byla promyšlena v návaznosti na již osvojené učivo i zkušenosti žáků. Učitelé využívali frontální výuku doplněnou samostatnou prací žáků, po slovním výkladu doplněném příklady či prezentací zařazovali instrukce a vysvětlování k samostatné činnosti. Tam, kde učitelé využívali referátů, diskuzí k aktualitám, konkrétních příkladů ze života či z praxe včetně otázek k tématu, byli žáci aktivní a komunikovali s učiteli i mezi sebou. V některých hodinách však vyučující využívali po celou hodinu málo efektivního slovního výkladu doprovázeného diktátem zápisů do sešitů žáků a žáky vedli pouze k přečtení připravených aktualit z tisku nebo z internetu. V takových případech žáci pouze pasivně přijímali informace a neměli možnost vyjádřit se k nim a rozvíjet své komunikační dovednosti. I když byli žáci v hodinách aktivní, vyučující hodnocení jejich aktivit, úspěšnosti v aktuálním procesu učení a dosažených výsledků neprováděli nebo prováděli jen na konci vyučovacích hodin.

Výuka **přírodovědných předmětů a matematiky** probíhala frontální formou s dominantní rolí učitele, který se snažil žáky aktivizovat, ale ti i přesto zůstávali spíše pasivními příjemci informací. Téměř ve všech hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem nebo informacemi, kde byla snaha o rozvoj komunikačních kompetencí, což se vzhledem k menší aktivitě žáků ne vždy dařilo. V jedné z hodin nebyly využity adekvátní pomůcky, což snížilo efektivitu výuky.

V **odborných předmětech** zaměřených na informační a komunikační technologie a v **informatice** učitelé seznamovali žáky s cílem vyučovací hodiny, snažili se je motivovat k aktivnímu přístupu k učení, což se v některých hodinách dařilo. Promyšleně zařazovali frontální způsob výuky, který vhodně propojovali se samostatnou prací žáků na počítačích. V těchto, ale i v dalších odborných předmětech jejich činnosti ve dvojicích nebo skupinách, které by podporovaly vzájemnou spolupráci a komunikaci byly pozorovány ojediněle. Žáci uplatňovali znalosti z předcházejících hodin a postupně si je rozšiřovali o nové učivo. Učitelé dbali na odborné vyjadřování, měli snahu žáky v hodinách aktivizovat, avšak většinou pouze

formou řízeného rozhovoru a vedli žáky k osvojování poznatků v souvislostech. Také cíleně zařazovali problémové otázky, příklady z běžného života a výuka zde probíhala v mezipředmětových souvislostech. V některých hodinách byly účelně využívány učebnice, pracovní listy a dataprojektor.

Hospitované hodiny **odborných předmětů (s ekonomickým i technickým zaměřením)** měly odlišnou úroveň. Ve většině hodin převládala frontální výuka metodou výkladu bez dostatečného prostoru pro aktivní zapojení žáků. Taková výuka byla jednotvárná, neposkytovala žákům možnost zapojit kritické myšlení nebo využít jejich zkušeností a vědomostí. Podpora jejich komunikativních a sociálních kompetencí byla vzhledem k využitým didaktickým metodám minimální. Výjimkou byla jedna hodina, která byla promyšlená, respektovala tempo žáků a velká pozornost byla věnována komunikaci žáků s učitelem i navzájem. V této hodině byli žáci aktivní, vyjadřovali své názory a uváděli zkušenosti z běžného života. V části hodin (především s ekonomickým zaměřením), ve kterých se účelně střídaly různé metody výuky, měli žáci naopak dostatek prostoru ke komunikaci i k vyjádření svého názoru. Většina hospitovaných hodin byla účelně podpořena názornými pomůckami nebo ukázkami s využitím didaktické techniky.

Ve sledovaných skupinách žáků při **praktickém vyučování** byly rozvíjeny jejich odborné kompetence s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků. Z důvodu podnětu byl intenzivně sledován průběh odborného výcviku a to zvláště v oblasti materiálního zabezpečení.

Na pracovištích školy žáci dle daného oboru (obráběč kovů, opravář zemědělských strojů, autotronik, mechanik opravář motorových vozidel) prováděli cvičné práce, jednotlivě nebo ve dvojicích pod vedením učitelů odborného výcviku. Sledované činnosti probíhaly v souladu s učebními dokumenty. Vyučující poskytovali žákům individuální podporu, respektovali jejich pracovní tempo, vedli je k samostatnosti a dodržování správných technologických postupů. Žáci se zdokonalovali v činnostech a s rozdílnou zručností pracovali s příslušným vybavením. Získávali odpovídající klíčové kompetence a důležité praktické dovednosti a návyky. Na všech pracovištích byl pořádek a organizace výuky byla na požadované úrovni. Zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví byly žáky dodržovány. Klíma bylo pracovní, založené na respektu a vzájemné toleranci. K dobré úrovni praktické výuky přispívala v nemalé míře i praxe na smluvních pracovištích a některých žáků v zahraničí (stáže ve školách i pracovištích), která rozvíjí jazykové i odborné kompetence. Pro zlepšení získávání odborných kompetencí u oboru mechanik opravář motorových vozidel by bylo vhodné dovybavit pracoviště moderními cvičnými pracemi pro jednotlivá témata. Při sledování průběhu praktické části závěrečné zkoušky u tohoto oboru bylo zjištěno, že příprava a materiální vybavení jednotlivých pracovišť odpovídala požadavkům jednotného zadání závěrečné zkoušky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Závazná pravidla pro hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve školním řádu. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ne všichni vyučující tato pravidla důsledně dodržovali, protože záznamy z hodnocení některých žáků (např. v českém jazyce) v elektronickém systému byly odlišné od skutečnosti (rozdíly spočívaly v udělování známek, které školní řád neuvádí, např. mínusy, lomítka apod.). Ředitel školy k těmto zjištěním přijal okamžité opatření, což doložil záznamem z jednání pedagogické rady. Výsledky žáků škola systematicky sleduje také v průběhu školního roku, žákům se studijními neúspěchy je nabízena pomoc i formou doučování (např. v anglickém

jazyce). Kontrolou vybraného vzorku klasifikačních archů bylo zjištěno, že někteří žáci dosahují velmi rozdílných výsledků v oblasti Jazyk a jazyková komunikace (hodnocení bylo často v českém jazyce i o 2 -3 klasifikační stupně horší než v jazyce anglickém). K těmto zjištěním jsou také přijímána opatření, která spočívají v důslednější a častější hospitační činnosti (v minulých letech došlo z těchto důvodů i k personálním změnám). V minulém školním roce žáci zameškali 68975 hodin, z toho 1098 hodin (týká se 100 žáků) bylo neomluvených. Škola přijímá opatření (např. formou spolupráce se zákonnými zástupci, protože jednou z příčin neomluvené absence je právě vliv rodinného prostředí), uděluje snížené známky z chování (za minulý školní rok byla snížena známka udělena 47 žákům), ředitel školy rozhoduje o podmíněčném vyloučení i vyloučení žáků ze školy, přesto je absence (omluvená i neomluvená) jedním z faktorů, který ovlivňuje průběžné i celkové výsledky žáků.

Výsledky vzdělávání žáků v maturitních oborech měly ve sledovaném období zhoršující se tendenci. V maturitních oborech ve školním roce 2013/2014 ze 105 žáků pouze 2 prospěli s vyznamenáním, 28 jich neprospělo, ve školním roce 2014/2015 z 89 žáků byli s vyznamenáním 3 žáci, ale 23 jich neprospělo, ve školním roce 2015/2016 z 62 žáků prospěli s vyznamenáním 4 žáci, neúspěšných bylo celkem 18.

U maturitní zkoušky v jarním zkušebním termínu 2017 byla patrná nejvyšší míra neúspěšnosti u nástavbových oborů (více než 68 %), nejhorší výsledky byly v matematice (neúspěšnost 90 %). Z celkového počtu 74 přihlášených žáků všech oborů, úspěšně vykonalo maturitní zkoušku 32, což je 43,24 %.

U závěrečných zkoušek byli žáci za sledované období úspěšnější a počty neprospívajících nebyly tak vysoké (školní rok 2013/2014 – z 85 žáků bylo 10 s vyznamenáním, 9 neprospělo, 2014/2015 – ze 136 prospělo s vyznamenáním 18 žáků, neprospělo pouze 4 žáci, ve školním roce 2015/2016 ze 100 žáků prospělo s vyznamenáním sice 8, ale 17 žáků neprospělo).

V tomto školním roce byl proto sledován průběh a hodnocení ústní maturitní zkoušky v oborech Podnikání, Autotronik a Mechanik strojů a zařízení. Bylo zjištěno, že hodnocení vyučujících bylo objektivní a zdůvodněné. Celkové výsledky maturitní zkoušky v jarním zkušebním termínu 2018 vykazovaly podobnou úroveň jak v letech předchozích. Žáci v nástavbovém studiu – obor Podnikání byli méně úspěšní (ze 17 přihlášených jich 6 v českém jazyce neprospělo, 3 zkoušku nekonali, v anglickém jazyce z 16 přihlášených jich 7 neprospělo, 3 zkoušku nekonali, v matematice 1 přihlášený žák neprospěl).

Ve třídách ATMS4 a IT4 byla úspěšnost lepší. Z 36 přihlášených bylo 29 úspěšných v českém jazyce, z 26 přihlášených jich v anglickém jazyce prospělo celkem 22, v matematice z 10 přihlášených žáků prospělo celkem 5.

V rámci inspekční činnosti byly sledovány závěrečné zkoušky žáků oboru Mechanik opravář motorových vozidel. Z přihlášených 24 žáků prospělo s vyznamenáním 5, prospělo 14, neprospělo 4 a 1 žák ze závažných důvodů nekonal ústní zkoušku.

V loňském školním roce, stejně jako v předchozích letech, podporovala škola žáky k zapojení zejména do odborných, sportovních, ale i znalostních soutěží. Sportovní úspěchy žáků jsou patrné v mnoha disciplínách na okresní i krajské úrovni. Přestože celkové výsledky žáků v matematice nejsou nejlepší, někteří žáci školy byli opakovaně úspěšní v celostátní matematické soutěži SOŠ a v posledních třech letech se umísťovali na předních místech ve velmi početné konkurenci. Výrazné úspěchy žáků jsou patrné zejména v odborných soutěžích jak v krajských, tak i v celostátních kolech (např. školní rok 2016/2017 – 1. místo v mezinárodní soutěži svářečů Zlatý pohár Linde, školní rok 2017/2018 – 1. místo v krajském kole Automobileum 2018 atd.).

Aktivní účast školy v soutěžích včetně možnosti během studia získat certifikáty odborných znalostí vhodnou formou podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků a úspěšného začátku jejich profesního života.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k poklesu žáků
- Od letošního školního roku škola rozšířila vzdělávací nabídku o nově realizovaný obor Bezpečnostně právní činnost

Silné stránky

- Spolupráce s partnery při realizaci praktického vyučování významně podporovala rozvoj odborných kompetencí žáků
- Aktivní zapojování žáků do odborných, sportovních i znalostních soutěží a do řady projektů na národní i mezinárodní úrovni mělo pozitivní dopad na jejich výsledky vzdělávání
- Účelné využívání služeb školního psychologa významně napomáhalo řešení některých problémů při vzdělávání žáků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontroly v některých oblastech byl málo efektivní, chyběla souhrnná analýza ze zjištění a přijímání účinných opatření ke zkvalitnění vzdělávání
- Malá úspěšnost žáků u maturitní zkoušky, zvláště u nástavbového oboru
- Využívané formy a metody v teoretickém vyučování často neposkytovaly prostor pro aktivitu a rozvoj kritického myšlení žáků.
- Při vzdělávání žáků se SVP někteří pedagogové nerespektovali doporučené postupy ve výuce

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat získané informace z hospitační činnosti, prezentovat je a přijímat následná opatření
- DVPP cíleně zaměřit na vzdělávání v oblasti využívání efektivních forem a metod ve výuce
- Analyzovat příčiny neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky a přijímat účinná opatření
- Průběžně modernizovat pracoviště odborného výcviku tak, aby jejich vybavení umožňovalo nácvik prací zahrnující moderní technologie
- Důsledně informovat pedagogické pracovníky o všech potřebách žáků se SVP uvedených v doporučeních školských poradenských zařízení

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015, včetně dvou dodatků
2. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy č. j. JMK 68689/2015 na dobu neurčitou ze dne 1. července 2015
3. Funkční studium pro řídící pracovníky ve školství ze dne 24. března 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Střední škola IZO: 107 870 738, Domov mládeže IZO: 110 015 240, Školní jídelna IZO: 110 015 231 - tisk ze dne 11. dubna 2018
5. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 9. října 2017
6. Počet žáků podle oborů a podle tříd k 30. září 2017
7. Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 7. listopadu 2017
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 6. listopadu 2017
9. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy
10. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
11. Vnitřní kontrolní plán školy, 2017/2018, ze dne 1. září 2017
12. Školní řád, č. j. SOŠAC 624/2017, ze dne 1. září 2017, s účinností od 4. září 2017
13. Seznámení se školním řádem – návratky s podpisy zákonných zástupců, školní rok 2017/2018
14. Seznámení se školním řádem – podpisové archy s podpisy žáků školy, školní rok 2017/2018
15. Seznámení se školním řádem (podpisové archy a návratky zaměstnanců školy), školní rok 2017/2018
16. ŠVP Ochrana osob a majetku (68-42-M/01 Veřejnosprávní činnost) č. j. SOŠAC 584/2017 platné od 1. září 2017
17. ŠVP Technik pro informační a komunikační technologie (26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a stroje) č. j. SOŠAC 643/2015 platný od 1. září 2015 a č. j. SOŠAC 634/2017 platný od 1. září 2017
18. ŠVP Mechanik seřizovač CNC strojů (23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení) č. j. SOŠAC 776 /2013 platného od 1. září 2013 a č. j. SOŠAC 681/2015 platné od 1. září 2015 včetně Dodatku č. 1 č. j. SOŠAC 712/2017 platného od 1. září 2017

19. ŠVP Grafik/grafička digitálních médií (18-20-M/01 Informační technologie) č. j. SOŠAC 774/2013 platný od 1. září 2013 včetně Dodatku č. 1 platného od 1. září 2014, č. j. SOŠAC 640/2015 od 1. září 2015 včetně Dodatku č. 1 č. j. SOŠAC 711/2017 platného od 1. září 2017
20. ŠVP Automechanik (23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel) č. j. SOŠAC 641/2015 platný od 1. září 2015 a č. j. SOŠAC 630/2017 s platností od 1. září 2017
21. ŠVP Management prodeje motorových vozidel (64-41-L/51 Podnikání) SOŠAC 580/2014 platný od 1. září 2014 včetně Dodatku č. 1 č. j. platného od 1. září 2017
22. ŠVP Operátor CNC strojů (23-56-H/01 Obráběč kovů) č. j. SOŠAC 644/2015 platný od 1. září 2015 a č. j. SOŠAC 632/2017 platný od 1. září 2017
23. ŠVP Mechanik zemědělských a silničních strojů (41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů) č. j. SOŠAC 26/2011 platný od 1. září 2010 a č. j. SOŠAC 633/2017 platný od 1. září 2017
24. ŠVP Aplikace a programování osobních počítačů (18-20-M/01 Informační technologie) SOŠAC 773/2013 platný od 1. září 2013 včetně Dodatku č. 1 platného od 1. září 2014, SOŠAC 639/2015 platný od 1. září 2015 včetně Dodatku č. 1 SOŠAC 622/2016 (změna názvu oboru na IT specialista) platného od 1. září 2016 a Dodatek č. 2 č. j. SOŠAC 715/2017 platného od 1. září 2017
25. ŠVP Podnikatelské činnosti (64-41-L/51 Podnikání) č. j. SOŠAC 590/2014 platný od 1. září 2014 a č. j. SOŠAC 590/2014 včetně Dodatku č. 1 č. j. SOŠAC 682/2015 platného od 1. září 2015
26. ŠVP Diagnostika motorových vozidel (39-41-L/01 Autotronik) č. j. SOŠAC 775/2013 platný od 1. září 2013 a č. j. SOŠAC 645/2015 platný od 1. září 2015 včetně Dodatku č. 2 č. j. SOŠAC 611/2016 platného od 1. září 2016 včetně Dodatku č. j. SOŠAC 716/2017 platného od 1. září 2017 (změna názvu oboru na Technik expert pro opravy a diagnostiku vozidel)
27. ŠVP Autoklempíř (23-55-H/02 Karosář) č. j. SOŠAC 609/2016 platný od 1. září 2016
28. Plán střídání skupin - A1- obor automechanik (skupina 1 a 2), školní rok 2017/2018
29. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018 – elektronická verze
30. Výroční zpráva o činnosti školy – za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
31. Školní matrika – elektronický systém evidence žáků a jejich údajů stav ke dni inspekce
32. Provozní řád školy, ze dne 1. května 2017
33. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k datu inspekce (včetně zápisu ze dne 26. dubna 2018)
34. Záznamy z porad úseků vedené k datu inspekce
35. Předmětové komise – vedené za školní rok 2017/2018 k datu inspekce
36. Katalogové listy žáků vedené k datu inspekce
37. Organizační řád školy bez uvedení data
38. Organizační schéma, ze dne 1. ledna 2018
39. Plán práce předmětových komisí ve školním roce 2017/2018
40. Preventivní program pro školní rok 2017/2018
41. Plán výchovného poradenství platný pro školní rok 2017/2018
42. Doporučení školského poradenského zařízení vedené k datu inspekce

43. Záznamy z jednání se žáky a zákonnými zástupci žáků za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
44. Záznamy o projevech rizikového chování žáků, k datu inspekce
45. Kritéria k přijímacímu řízení v roce 2017/2018
46. Přijímací řízení – doklady o přijímací zkoušce, protokolech o přijímacím řízení a seznamy o žácích v 1. a 2. kole k datu inspekce
47. Záznamy o udělených výchovných opatřeních – za školní rok 2017/2018 k datu inspekce
48. Autoevaluace, dotazník školní výkonové motivace 2015 – 2016
49. Roční plán EVVO na školní rok 2017/2018, ze dne 1. září 2017
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
51. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. září 2017
52. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
53. Zápisy z porad učitelů a úseku odborného výcviku ve školním roce 2017/2018
54. Celoroční plán práce školní rok 2017/2018
55. Hospitační záznamy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 zástupců ředitele školy
56. Zápisy z konání studentské rady
57. Záznamy z jednání školské rady
58. Školní vzdělávací program Domova mládeže platný od 1. září 2016
59. Vnitřní řád Domova mládeže včetně příloh platný od 1. září 2016
60. Vnitřní řád Domova mládeže včetně příloh platný od 17. dubna 2018
61. Dokumentace domova mládeže vedená ve školním roce 2017/2018 (Deníky výchovných skupin, denní záznamy, měsíční plány, osobní spisy ubytovaných žáků)
62. Webové stránky školy
63. Učební plány všech oborů ve školním roce 2017/2018
64. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2017/2018
65. Střídání skupin na pracovištích pro školní rok 2017/2018 – 8 ks
66. Evidence odborného výcviku na pracovištích (žáků) ve školním roce 2017/2018
Deníky evidence odborného výcviku pro školní 2017/2018 - 35 ks
67. Produktivní činnost žáků platný od 1. ledna 2017, odměny žákům ve školním roce 2017/2018 - 8 ks
68. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování včetně rozsahu a příloh (téma učební praxe, plán provozní praxe (časově a jmenovitě) – vzorek 15 ks
69. Vnitřní směrnice k produktivní činnosti žáků ze dne 1. ledna 2018
70. Klasifikační archy – školní rok 2017/2018
71. Protokoly o komisionálních zkouškách vedené ve školním roce 2017/2018 – vybraný vzorek
72. Prověrky a písemné práce žáků – školní rok 2017/2018 (vybraný vzorek)
73. Výsledky žáků – maturitní a závěrečné zkoušky – přehledy klasifikace (vybraný vzorek)

- 74. Dokumentace k maturitní zkoušce ve školním roce 2017/2018
- 75. Dokumentace k závěrečné zkoušce ve třídě A3 ve školním roce 2017/2018
- 76. Výsledky standardizovaného dotazníkového šetření ČŠI
- 77. InspIS Data (databáze ČŠI)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Jihomoravský územní inspekční úřad
pracoviště
Křížová 22, 683 00 Brno

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Vratislav Kšica, odborník na odborné předměty
automobilních oborů

Ing. František Neubauer, odborník na odborné
předměty automobilních oborů

V Brně 28. června 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Karel Ošlejšek, ředitel školy

V Boskovicích.....13. 7. 2018

Střední škola André Citroëna Boskovice,
příspěvková organizace
náměstí 9. května 2a
680 11 Boskovice
(1)