



Maturitní témata z předmětu

Aplikační software

Třída: IT4

Školní rok: 2026–2027

Vyučující (jméno, příjmení a podpis): Mgr. Radomír Bartoš

Projednáno v předmětové komisi dne: 28. 8. 2026

Podpis předsedy předmětové komise:

Schváleno ředitelem školy dne: 28.8.2026

Ing. Radovan Krajíček
ředitel školy

Maturitní témata z předmětu Aplikační software

1. Druhy softwaru, licence, autorská práva, nápověda a odborná pomoc, ochrana dat
2. MS Word – nastavení, typografická pravidla, formát písma, odstavce, sloupce, styl odstavce, rozvržení stránky, záhlaví a zápatí
3. MS Word – tvorba a využití šablon, export a import dat, tabulátory, tvorba a editace tabulky
4. MS Word – vkládání objektů do textu (obrázky, grafy, textové pole, automatické tvary, symboly, ...), hypertextový odkaz, záložky, křížový odkaz
5. MS Word – strukturovaný dokument (obsah, rejstřík, seznam obrázků, poznámka pod čarou, číslování stránek)
6. MS Word – hromadná korespondence, formuláře, korektor pravopisu, funkce najít a nahradit
7. Software pro tvorbu propagačních materiálů, program Microsoft Publisher a program Adobe InDesign, prostředí, nastavení, nástroje, vkládání obrázků, tvorba jednoduchého propagačního materiálu
8. MS Excel – nastavení, prostředí, popis sešitu, editace buňky, adresace buňky, formát buňky, správce názvů
9. MS Excel – posloupnosti, řady, ochrana dat, podmíněné formátování, tisk, oblast tisku
10. MS Excel – tvorba vzorce, vyhodnocení vzorce, funkce matematické, statistické, logické, vnořování funkcí, ověření dat
11. MS Excel – funkce pro zpracování data a času, funkce textové, funkce vyhledávací
12. MS Excel – rozsáhlá tabulka, ukotvení příček, filtrování, třídění, kritériální tabulka, databázové funkce
13. MS Excel – tvorba a editace grafu, kontingenční tabulka a graf, import a export dat, souhrny
14. MS Access – nastavení, prostředí, návrh databáze (diagram ERD), návrh tabulek, relace
15. MS Access – filtrace a řazení, dotazy – výběrový, vytvářecí, aktualizací, křížový, parametrický,...
16. MS Access – vytvoření formuláře s použitím průvodce a v návrhovém zobrazení
17. MS Access – vytvoření sestavy s použitím průvodce a v návrhovém zobrazení
18. MS Access – relace 1:1, 1:N, M:N, import (export) tabulek z MS Excelu a MS Accessu
19. Zvuk a video – základní pojmy, editace audio a video souboru, převod do vhodného formátu, vytvoření projektu, přechody, efekty, titulky, hudba,...
20. Webový klient – funkce klienta, nastavení, ovládání prohlížeče, záložky a jejich správa, historie, anonymní okno, doplňky, bezpečnostní politika,...
21. Zpracování informací – nastavení, prostředí, struktura informací v programu, šablony, formátování, značky, odkazy, tabulky, spolupráce s Outlookem, sdílení souboru
22. MS PowerPoint – struktura a funkce programu, nastavení, pravidla a nástroje pro tvorbu prezentace, vytvoření snímku, šablony
23. MS PowerPoint – vkládání objektů, efekty, animace, parametry běhu prezentace, odkazy na snímky nebo webové stránky, export prezentace